Telemark innkjøpssamarbeid

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III for anskaffelse av renholdsutstyr, papir-, plast- og storhusholdningsprodukter

Sak nr.: 2026/10318

INNHOLD

1. INNLEDENDE BESTEMMELSER 2
2. DOKUMENTRANG 3
3. RETT OG PLIKT TIL Å BENYTTE AVTALEN 3
4. LEVERANDØRENS ANSVAR 3
5. PRISBESTEMMELSER 4
6. FAKTURERING OG BETALING 4
7. EIENDOMSRETT 5
8. LEVERINGSBETINGELSER 5
9. RETURRETT AV VARER 6
10. FORSINKELSER 7
11. FEIL OG MANGLER 7
12. MISLIGHOLD 7
13. PRODUKTOPPLYSNING/SAMARBEID 8
14. TAUSHETSPLIKT 8
15. ENDRINGER OG OPPSIGELSE 8
16. FORLENGELSE AV AVTALEN 9
17. TRANSPORT AV AVTALEN 9
18. LEVERANDØRENS INSOLVENS 9
19. MARKEDSFØRING 9
20. ETISK HANDEL/LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR 9
21. RETURORDNING FOR EMBALLASJE OG VARER 10
22. TVISTER 11

1. INNLEDENDE BESTEMMELSER

1.1 VIRKEOMRÅDE

De følgende avtalevilkårene gjelder kjøp foretatt av Telemark Innkjøpssamarbeid sine kommuner inklusive alle virksomheter og enheter. Disse avtalevilkårene gjelder også alle andre virksomheter nevnt i konkurransegrunnlaget.

Dersom Kunden i løpet av avtaleperioden skiller ut deler av driften til egne rettssubjekter (f.eks. aksjeselskap, stiftelse el.) skal disse ha opsjon på innen rimelig tid å tilknytte seg inngått avtale på opprinnelige vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang.

Dersom Telemark Innkjøpssamarbeid skulle få nye medlemskommuner har disse opsjon innen rimelig tid til å knytte seg til inngåtte avtale på opprinnelige vilkår. En eventuell tiltredelse av nye kommuner kan øke leveransens omfang, dog ikke over rammeavtalens maksimale verdi.

Disse avtalevilkårene gjelder hvis ikke annet er avtalt i spesielle avtalevilkår. Avvik fra disse betingelsene kan bare skje etter skriftlig avtale mellom Leverandøren og Kunden. Standardvilkår utarbeidet av Leverandøren eller andre får ikke anvendelse uten at dette er skriftlig avtalt mellom partene.

1.2 DEFINISJONER

- Avtalen er alle kontraktsdokumentene, jf. pkt. 2
- DDP - INCOTERMS er internasjonale leveringsbetingelser. Incoterms handler grunnleggende om å fordele kostnader, risiko og ansvar for eksport- og importformaliteter mellom selger og kjøper ved forsendelse av varer. Delivered Duty Paid (DDP) betyr at selger leverer varen til kjøper klarert for import, og ulosset fra det ankomne transportmiddel på det angitte bestemmelsessted.
- Fakturadato er datoen faktura er utstedt.
- Kontraktsparter er Kunde og Leverandør.
- Kunden er hele kommunens virksomhet som juridisk person.
- Leverandør er den som leverer produkter etter denne kontrakt.
- Produkt er fellesbetegnelse for vare og tjeneste.
- Salgsdokument er i disse avtalevilkårene å forstå som faktura.
- Spesifiserte produkter er de produkter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget og som det er bedt om priser for. Andre produkter er ikke-spesifiserte produkter.
- Force majeure; Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntrer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse:
  Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

1.3 KOMMUNIKASJON PÅ AVTALEN

All kommunikasjon, skriftlig og muntlig, med oppdragsgiver i forbindelse med gjennomføring av denne avtalen skal være på norsk. Meldinger, varsler, krav osv. som avtaledokumentet krever avgitt skriftlig, skal avgis den andre parts utpekte kontaktperson.

2. DOKUMENTRANG

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Signert avtaledokument
- Spesielle avtalevilkår
- Konkurransegrunnlag med vedlegg
- Leverandørens tilbud

3. RETT OG PLIKT TIL Å BENYTTE AVTALEN

Ved rammeavtaler er alle Kundens virksomheter forpliktet til å benytte inngått avtale, så sant ikke annet følger av dokumenter med høyere rang, se denne avtalens punkt 2.

4. LEVERANDØRENS ANSVAR

4.1 IHT. AVTALEN

Leverandøren er ansvarlig for at alle leveringer i henhold til denne avtale blir levert i overensstemmelse med avtalens vilkår. For tjenesteleveranser skal leverandøren i tilbudet ha definert alle ytelser som skal være Kundens ansvar.

4.2 LOV- OG FORSKRIFTSKRAV

Det kreves at tilbudte varer produseres iht. produsentlandets lov- og forskriftskrav.

De produkter som leveres Kunden skal til enhver tid være i overensstemmelse med norske lover og forskrifter.

4.3 ARBEIDSGIVERANSVAR

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell, selv om slikt personell utfører leveransen eller deler av denne i samarbeid med Kunden.

4.4 NØKKELPERSONELL

Dersom Avtalen utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskifting av slikt personell på forhånd godkjennes skriftlig av Kunde. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

4.5 PERSONELLBYTTE

Leverandøren skal på egen bekostning og uten ugrunnet opphold sørge for utskiftning av personell som etter Kundens vurdering opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre leveransen.

4.6 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR

Leverandøren kan engasjere en underleverandør for å bistå seg i forbindelse med de oppgavene leverandøren har under avtalen. Kunden skal varsles om engasjementet. Dersom Leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre arbeidsoppgaver som følge av denne avtalen, er Leverandøren ansvarlig for underleverandørens utførelse av oppgavene på samme måte som om han selv sto for utførelsen. Kunden forholder seg til Leverandøren som om det var Leverandøren selv som stod for utførelsen. Også underleverandører må følge avtalens vilkår.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom Leverandør og deres underleverandører.

5. PRISBESTEMMELSER

5.1 VALUTA

Alle priser og kostnader skal være angitt i NOK.

5.2 FAST PRIS EKS. MVA.

Prisene reguleres i samsvar med bestemmelsene i spesielle avtalevilkår (Vedlegg E), som går foran disse standardvilkårene ved motsrtid.

For varer skal prisen inkludere emballasje, toll og frakt, skatter og andre avgifter mm.

5.4 TILBUD/KAMPANJER

Hvis Leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer, hvor prisene i slike tilfeller er lavere enn de avtalte betingelser etter denne avtale, skal Kunden tilbys de samme betingelsene.

6. FAKTURERING OG BETALING

6.1 KVANTUM

Det skal kun faktureres for levert kvantum. Kunden betaler ikke for ytelser og kvantum utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for disse, er skriftlig godkjent av Kunden.

6.2 FORSKUDDSBETALING

Forskudd vil ikke bli utbetalt.

6.3 BETALINGSBETINGELSER

Dersom ikke annet er avtalt er betalingsbetingelsen fri leveringstid + 30 dager. For å sikre rettidig betaling må Kunden ha mottatt leveransen, og ha faktura i hende senest fire dager etter fakturadato. Hver ordre skal faktureres separat.

Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

All fakturering skal være avsluttet innen rimelig tid etter at kontraktsforholdet er avsluttet, og senest innen 6 måneder.

6.4 FAKTURASPESIFIKASJON

Faktura skal utstedes i henhold til gjeldende forskrift om bokføring. Fakturaer skal referere til virksomheten, leveringsadressen og navn på bestiller.

For bestillinger gjort av Telemark Innkjøpssamarbeid sine medlemskommuner skal faktura sendes i elektronisk handelsformat (EHF).

Fakturaer som har mangler iht. overnevnte, vil bli returnert. Det vil ved mangler ikke bli akseptert påløpte renter eller gebyrer.

6.5 KREDITNOTA

Når det utstedes ny faktura til erstatning for allerede avsendt faktura, skal det også utstedes en kreditnota som reverserer opprinnelig faktura. Kreditnota skal alltid sendes Kunden.

6.6 FORSINKELSESRENTE

Hovedregel

Dersom forfalte beløp ikke betales rettidig, betales gjeldende morarente etter fremsatt krav i henhold til den til enhver tid gjeldende lov om renter ved forsinket betaling.

Unntak

Forsinkelsesrenter aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Kunden skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra Leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen.

6.7 FAKTURAGEBYR

Fakturagebyr og andre former for tillegg aksepteres ikke, med mindre annet er avtalt på forhånd.

6.8 PERIODISERING

Fakturering for leverte produkter skal skje i samme regnskapsår som produktene leveres.

7. EIENDOMSRETT

Varer som leveres etter denne avtalen blir Kundens eiendom fra og med betalingstidspunktet.

8. LEVERINGSBETINGELSER

8.1 EMBALLERING

Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på en sikker og forsvarlig måte.

8.2 LEVERING

Leveringstid og leveringsfrekvens avtales nærmere mellom Leverandør og Kunde, og er bindende.

Om levering skjer før avtalt leveringstid, uten at dette er skriftlig avtalt med Kunden på forhånd, skjer det for Leverandørens risiko og regning.

Levering skal anses å ha skjedd når varen er mottatt på avtalt sted og det er kvittert for mottatt vare.

Leveringsbetingelsene er DDP i henhold til de til enhver tid gjeldende INCOTERMS bestemmelser, ferdig losset på anvist sted. Leverandøren er ansvarlig for fjerning av emballasje og montering av varen hvis dette er avtalt.

8.3 FØLGESEDDEL

Følgeseddel skal følge med hver forsendelse. Følgeseddel skal inneholde:

- Leverandørens navn og adresse
- Leverte varer og antall, samt antall kolli
- Kundens bestillingsnummer og navn, hvis anført
- Kundens vareadresse

8.4 DOKUMENTASJON

Nødvendig dokumentasjon for drift og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen, skal følge varen ved levering.

8.5 KONTROLL AV LEVERANSEN

Kunden er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottak å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen ved slik kontroll ikke er i samsvar med bestillingen, har Kunden rett til å avvise varen. Kunden skal gi Leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. I slike tilfeller anses levering for ikke skjedd.

Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i punkt 12 om mislighold anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen.

8.6 RESTLEVERING

Tidspunkt for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse.

8.7 PRODUKTKNAPPHET

Leverandøren er forpliktet til å levere de produkter som avtalen gjelder innenfor den avtalte leveringstid, jf. punkt 8.2 om leveringstid. Ved produktknapphet skal Leverandøren gi Kunden høyeste prioritet, og dette skal kunne dokumenteres. Dersom produktet ikke kan leveres innen rimelig tid, gjelder punkt 8.8 om bruk av annen leverandør.

8.8 BRUK AV ANNEN LEVERANDØR

Må produktene anskaffes fra annet sted, kan den kontraktsfestede Leverandør bli gjort økonomisk ansvarlig. Dersom Leverandøren holdes økonomisk ansvarlig, kan Leverandøren henvise til annen leverandør hvor den enkelte virksomhet skal plassere ordren, inntil den valgte Leverandør igjen er leveringsdyktig. Avtalte betingelser vil da gjelde.

8.9 VARSEL VED FORSINKELSE

Dersom Leverandøren ikke greier å overholde avtalt leveringstid, skal Kunden uten opphold bli varslet skriftlig.

8.10 OM KUNDEN IKKE KAN MOTTA TIL AVTALT TID

Dersom Kunden ikke kan motta det bestilte produktet til avtalt tid, skal Kunden umiddelbart underrette Leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan Leverandøren skal forholde seg.

Kunden betaler de bestilte produktene slik opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader Leverandøren måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom Leverandøren har gått frem på en rimelig måte.

9. RETURRETT AV VARER

Kunden har rett til å returnere ubrukte varer for full kredit, forutsatt at de er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbare. Retur må skje innen 30 dager fra levering. Kunden skal gi Leverandøren skriftlig beskjed før retur finner sted. Kunden skal i slike tilfeller betale returkostnader.

Returrett gjelder ikke ved spesialbestillinger (bestillinger som er produsert spesielt for kunden).

Ved retur som skyldes feil og mangler, jf. punkt 12 om feil og mangler, belastes returkostnadene Leverandøren.

Det skal ikke belastes gebyrer (administrasjonskostnader el.) hverken ved feilbestilling eller retur av varer.

10. FORSINKELSER

10.1 KONVENSJONALBOT

Ved forsinkelser i forhold til avtalefestede leveringsfrister, som ikke skyldes force majeure (se definisjon punkt 1.2) eller andre forhold godkjent av Kunden, kan Kunden kreve konvensjonalbot. Kundens krav om konvensjonalbot vil bli gjort gjeldende uten noen dokumentasjon av økonomisk tap eller skade. Kunden kan kreve dekket ytterligere dokumenterte økonomiske tap utover avtalt konvensjonalbot etter vanlige erstatningsrettslige regler.

10.2 KONVENSJONALBOTENS STØRRELSE

Konvensjonalbotens størrelse beregnes til 0,5 % pr. virkedag av verdien av den del av leveransen som påvirkes av forsinkelsen, så lenge forsinkelsen vedvarer. Konvensjonalboten skal alltid utgjøre minimum NOK 1.000 pr. virkedag inntil levering finner sted. Konvensjonalbotens størrelse begrenses likevel oppad til 20 % av totalverdien av leveransen.

10.3 DOKUMENTASJON AV FORCE MAJEURE

Eventuell force majeure skal dokumenteres av Leverandøren. Manglende levering eller forsinkelse fra underleverandør, som ikke skyldes force majeure eller forhold godkjent av Kunden, fritar eller begrenser ikke Leverandørens ansvar.

11. FEIL OG MANGLER

11.1 STANDARD OG KVALITET

Produktet skal være i overensstemmelse med den standard og kvalitet som beskrevet i konkurransegrunnlaget og i tilbudet fra Leverandør. Varer skal være merket iht. norsk lov. Det regnes som mangel dersom produktet ikke holder den kvalitet eller standard som er avtalt.

11.2 AVVISNING AV LEVERANSEN

Hvis en leveranse, eller del av leveransen, ikke tilfredsstiller de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan Kunden avvise leveransen eller deler av den. Kundens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser Leverandøren har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra Kundens side, utover undersøkelsesplikten iht. kjøpsloven, medfører ingen reduksjon av Kundens rettigheter.

11.3 KOSTNADSFRI LEVERING AV RETT YTELSE

I tilfeller av feillevering som skyldes forhold Leverandøren har ansvaret for i henhold til avtalen, plikter Leverandøren å levere Kunden den bestilte varen uten ekstra kostnad.

11.4 REKLAMASJONSFRIST

Kunden taper sin rett til å gjøre mangler gjeldende dersom han innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget dem, ikke gir Leverandøren melding som angir hva slags mangler det gjelder. Reklamerer ikke kunden innen to år etter den dag han overtok produktet, kan han ikke senere gjøre mangler gjeldende. Dette gjelder ikke hvis Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler ved produktet i lengre tid.

12. MISLIGHOLD

12.1 VESENTLIG MISLIGHOLD – HEVING

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan denne heves av begge parter med øyeblikkelig virkning. Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Leverandørens produkter og service er av en vesentlig dårligere kvalitet/ytelse/funksjonalitet enn forutsatt i avtalen
- At Leverandør ikke kan levere til alle kundens virksomheter som er omfattet av avtalen
- Vesentlig brudd på spesielle avtalevilkår

- Gjentatt mislighold, jf. punkt 13.2
- At Leverandøren ikke etterlever pliktene i punktene 21.1 og 21.2 om lønns- og arbeidsvilkår og ILOs kjernekonvensjoner.

12.2 GJENTATT MISLIGHOLD - HEVING

Gjentatt mislighold fra partenes side kan betraktes som vesentlig mislighold og gir partene rett til heving av kontrakten uten kostnader. Som mislighold regnes blant annet:

- Betalingsforsinkelser
- Leveringsforsinkelser
- Leverandøren fakturerer til høyere priser enn avtalt
- Feil og mangler ved avtaleprodukter
- At Kunden ikke benytter avtalen som forutsatt, men kjøper fra andre leverandører
- Service- og forhandlernett ikke fungerer etter forutsetningene

12.3 AVHJELP/PRISAVSLAG

Dersom det foreligger mangel ved produktet, kan Kunden enten kreve mangelen avhjulpet (retting eller omlevering) for Leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen eller gir prisavslag, har Kunden rett til å heve kjøpet.

12.4 ERSTATNING

I tillegg til heving eller prisavslag, kan Kunden kreve erstatning etter vanlig erstatningsrettslig regler.

13. PRODUKTOPPLYSNING/SAMARBEID

13.1 PRODUKTOPPLYSNING

Når avtalen er inngått skal Leverandøren ta kontakt med Kundens virksomheter som omfattes av avtalen, for å gi nødvendige produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold.

13.2 BRUKEROPPLÆRING

Leverandøren skal i nødvendig grad gi brukeropplæring på egnet sted for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten kostnader for Kunden.

13.3 UTPRØVING AV NYE PRODUKTER

Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter i avtaleperioden, også fra andre leverandører dersom dette anses nødvendig. Eventuell utprøving koordineres av avtaleansvarlig hos Kunden.

14. TAUSHETSPLIKT

Leverandøren skal behandle alle opplysningene han får kjennskap til under gjennomføring av oppdraget for kunden som konfidensielle.

15. ENDRINGER OG OPPSIGELSE

For rammeavtaler kan endringer i organisering, budsjett og rutiner påvirke totalvolumet.

Forhold som partene ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse, kan etter nærmere vurdering gi rett til endringer eller tillegg til avtalen. Slike eventuelle endringer eller tillegg skal være skriftlige.

Ved vesentlig endrede forutsetninger underveis i avtaleperioden, kan både Kunden og Leverandøren si opp avtalen med 6 måneders skriftlig varsel. Forut for en slik oppsigelse skal partene søke dialog.

16. FORLENGELSE AV AVTALEN

Dersom kunden ikke varsler om forlengelse av avtalen senest tre måneder før utløp av avtaleperioden, vil avtalen automatisk bli prolongert for kommende opsjonsperiode.

17. TRANSPORT AV AVTALEN

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til en tredjepart uten den andre parts skriftlige godkjenning.

18. LEVERANDØRENS INSOLVENS

Dersom Leverandøren inngår en frivillig ordning eller akkord med sine kreditorer, blir satt under konkursbehandling eller det blir fattet kjennelse eller vedtak om avvikling unntatt når formålet er sammenslåing eller omstrukturering som solvent selskap, kan Kunden si opp kontrakten med umiddelbar virkning.

19. MARKEDSFØRING

Leverandøren eller Kunden skal ikke bruke noe av innholdet i denne avtalen i reklameøyemed, uten at dette er avtalt særskilt.

20. ETISK HANDEL/LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

20.1 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I NORGE

For tjenestekontrakter og tjenestedelen av varekontrakter som foregår i Norge, kreves i tråd med ILO-konvensjon nr. 94, norske lønns- og arbeidsvilkår for alle oppdrag til Kunden.

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandør skal på forespørsel fremlegge dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkår for ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten, både hos Leverandør og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjon kan blant annet være lønnslipp, arbeidsavtale, timelister og arbeidsgivers bankutslipp. Oppdragsgiver har rett til å overlate forespørsel og kontroll av dokumentasjon til tredjepart.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver med kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Der leverandøren oppdager brudd på lønns- og arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene.

20.2 ILOS KJERNEKONVENSJONER

Varekontrakter: Det kreves at tilbudte varer er produsert/produseres, iht. ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette:

1) Forbud mot barnearbeid
   - Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
   - Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
2) Organisasjonsfrihet
   - Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
   - Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
3) Forbud mot diskriminering
   - Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
   - Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
4) Forbud mot tvangsarbeid
   - Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
   - Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid 5) Nasjonal lovgivning

Leverandøren plikter å påse at produksjon skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning. Av særlig relevante forhold fremheves: 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter og 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Leverandør skal på forespørsel legge fram dokumentasjon på at disse kravene etterleves hos vareprodusenten.

20.3 SANKSJONER

Ved brudd på kravene om etisk handel/lønns- og arbeidsvilkår, plikter Leverandøren å rette bruddene innen rimelig tid og fremlegge dokumentasjon på dette.

Ved manglende oppfyllelse av kravene om lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Ved vesentlige mislighold på kravene om etisk handel/lønns- og arbeidsvilkår har oppdragsgiver også rett til å heve kontrakten selv om leverandøren retter forholdene.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan oppdragsgiver i tillegg kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

21. RETURORDNING FOR EMBALLASJE OG VARER

Engangsemballasje: Hvis norsk produsent eller importør benytter engangsemballasje, skal Leverandøren være medlem av Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning eller kunne dokumentere at norsk produsent eller importør har et eget

system for innsamling og sluttbehandling av emballasje. Det forutsettes at et eventuelt eget system ikke innebærer noen merkostnader for Kunden.

Produsentansvarsordninger: Det eksisterer en rekke produsentansvarsordninger for utrangerte varer. Leverandøren plikter å være medlem av de ordningene som benyttes for de vareslag som inngår i denne avtalen eller ha et eget system for innsamling og sluttbehandling av de relevante vareslag. Det forutsettes at et eventuelt eget system ikke innebærer noen merkostnader for Kunden.

22. TVISTER

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforhold som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er Kundens verneting. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.